

วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business



สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)

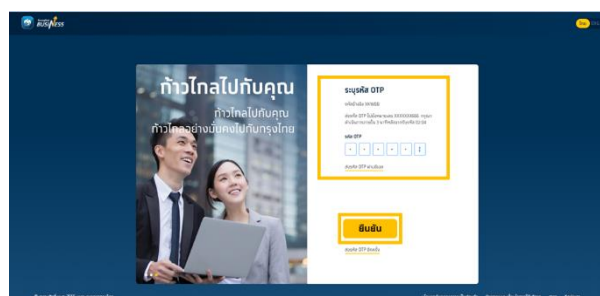
การเข้าใช้งาน อีพโพลด์ใบแจ้งหนี้ (Role Maker)

1



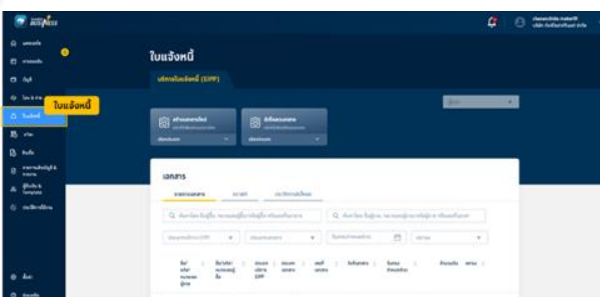
เข้าหน้า **Web Krungthai Business** เพื่อทำการ **Login user**

2



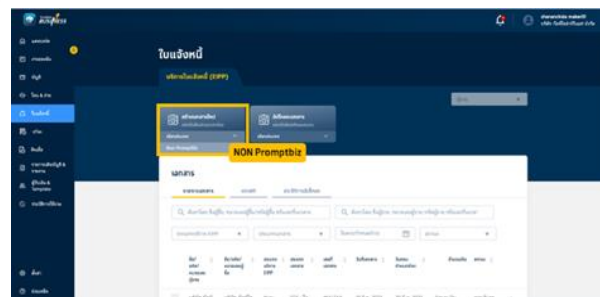
ใส่ **รหัส OTP 6 digits** ส่งเข้ามือถือที่ลงทะเบียนไว้ และ **คลิก ยืนยัน**

3



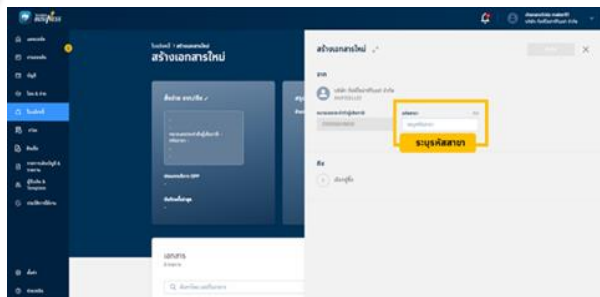
คลิก **ใบแจ้งหนี้**

4



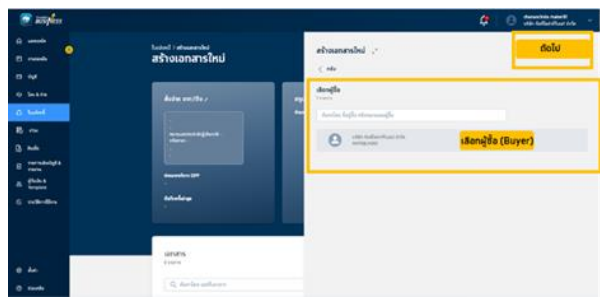
คลิก **NON Promptbiz**

5



ระบบ Default ข้อมูลของ **Seller** และ รหัสสาขา (Branch) ใสหรือไม่ใส่ก็ได้

6



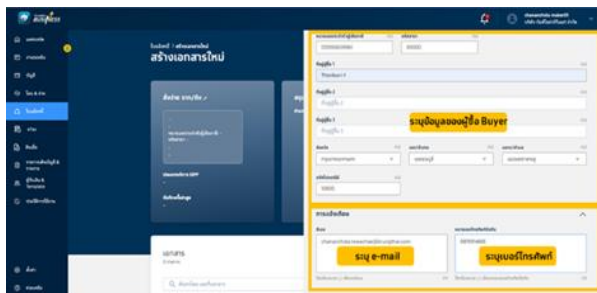
ระบุ **TAX ID** ของ **Buyer** รหัสสาขา (Branch) ใสหรือไม่ใส่ก็ได้

วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business



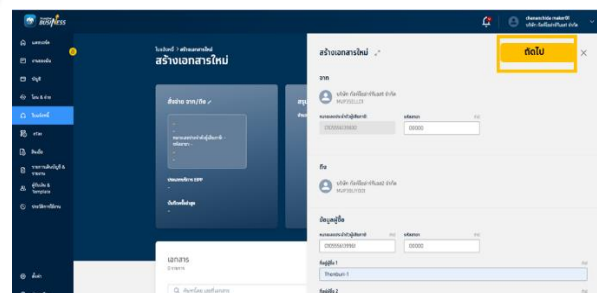
สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)

7



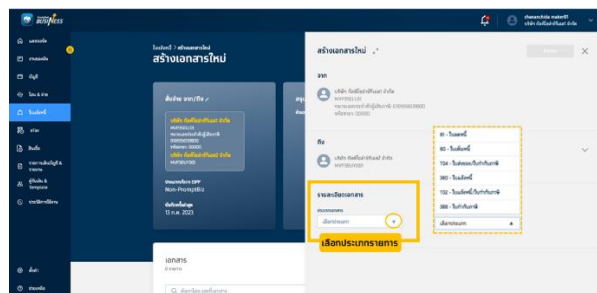
ข้อมูลของ Buyer (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้),
ระบุ e-mail ของ Maker
และระบุ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อแจ้ง Notification

8



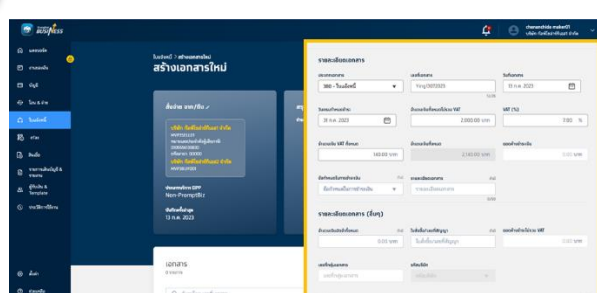
คลิก **ถัดไป**

9



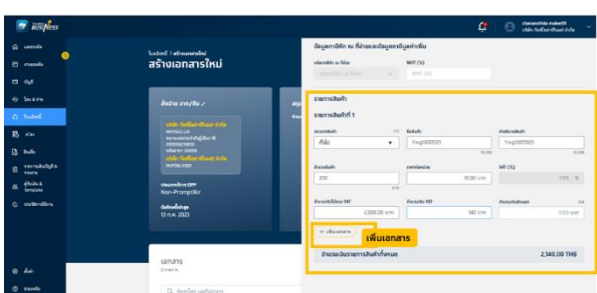
เลือก **ประเภทเอกสาร (Doc type)** ที่ต้องการ

10



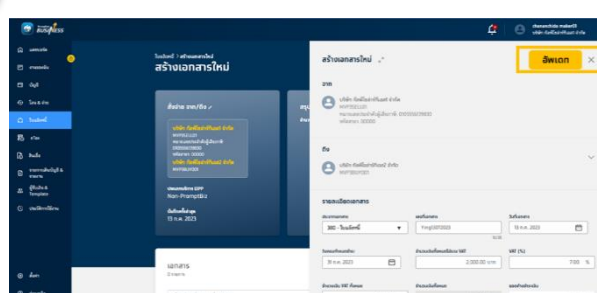
ระบุ **รายละเอียดเอกสาร**

11



ระบุ **รายการสินค้า**, สามารถเพิ่มเอกสารได้
โดย คลิก +เพิ่มเอกสาร

12



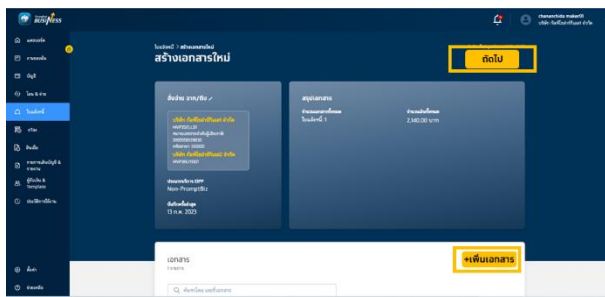
หากระบุข้อมูลครบแล้วคลิก **ถัดไป**

วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business



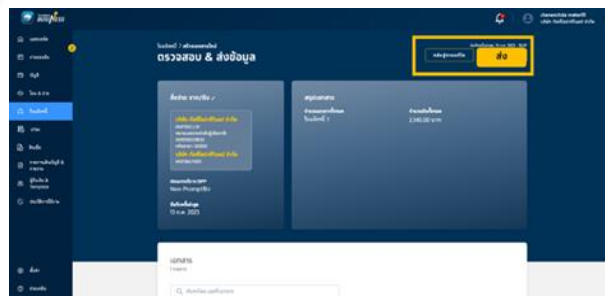
สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)

13



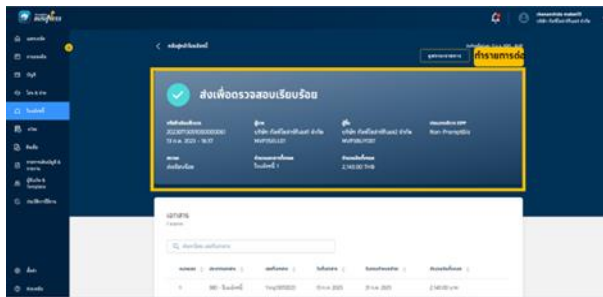
เมื่อข้อมูลถูกต้อง คลิก **ถัดไป**
* หรือสามารถคลิกเพิ่มเอกสารได้

14



เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว จากนั้น คลิก **ส่ง**

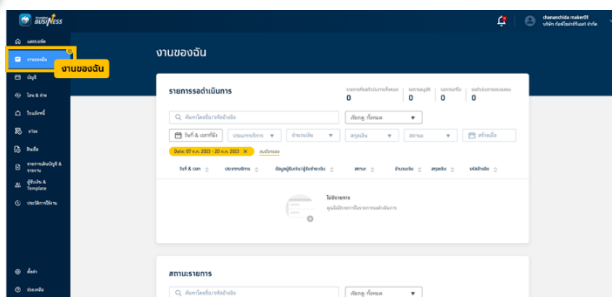
15



Status **ส่ง** เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยจาก Approver และสามารถคลิกเพิ่มทำรายการต่อได้

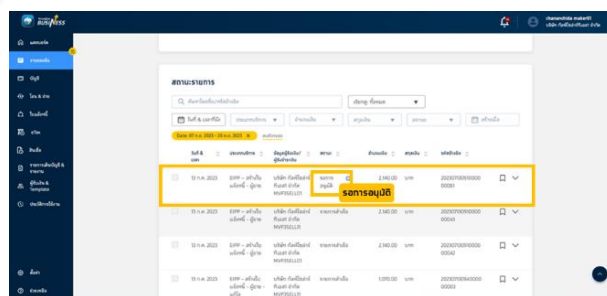
เมื่อ Maker สร้างใบแจ้งหนี้แล้ว Maker สามารถตรวจสอบสถานะได้อย่างไร

1



คลิก **งานของฉัน**

2



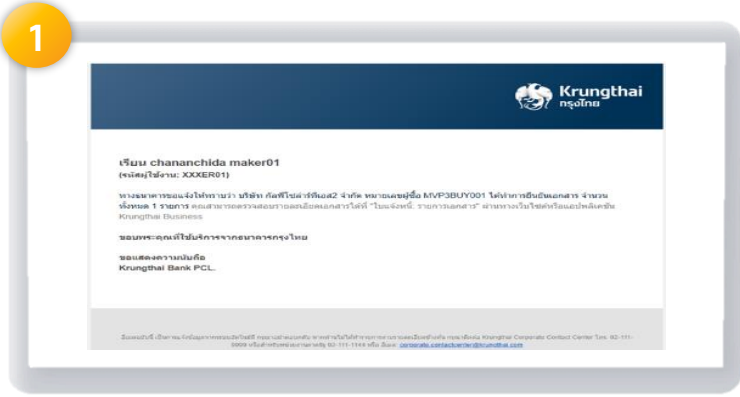
จะแสดงรายการ **รอการอนุมัติ** หาก Approver ของ Seller และ Buyer อนุมัติแล้วจึงสามารถขอสินเชื่อได้

วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business

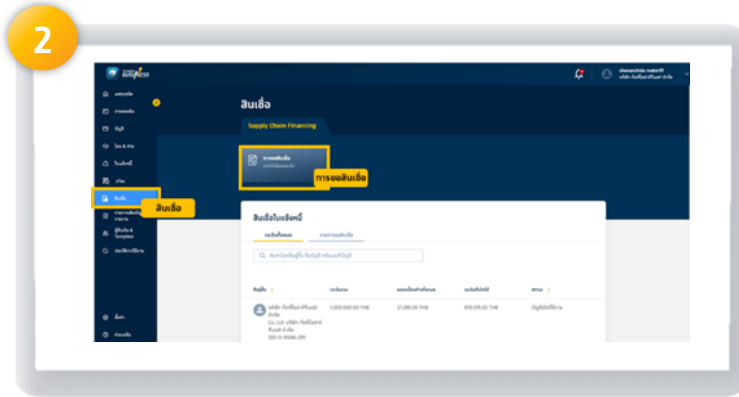


สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)

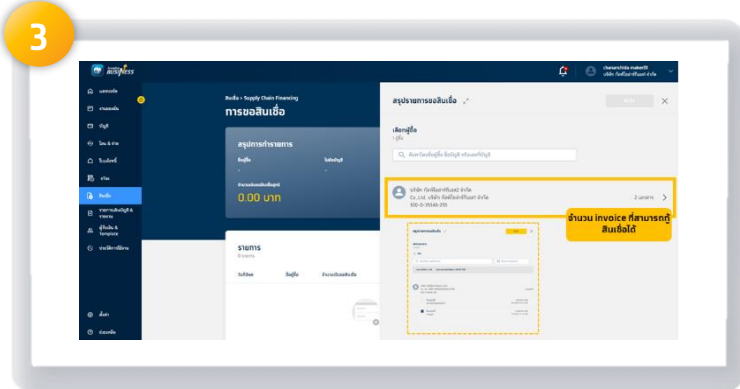
เมื่อ Maker ได้รับการอนุมัติใบแจ้งหนี้แล้ว Maker ทำรายการขอสินเชื่อได้อย่างไร



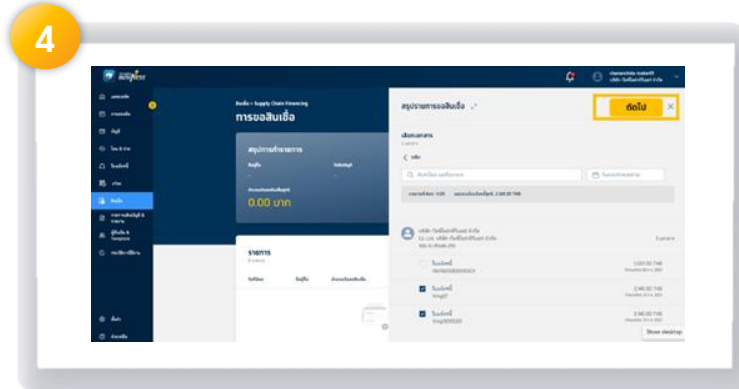
จะมี e-mail/sms แจ้งให้ทราบ เพื่อให้ นำใบแจ้งหนี้ไปทำการขอสินเชื่อ



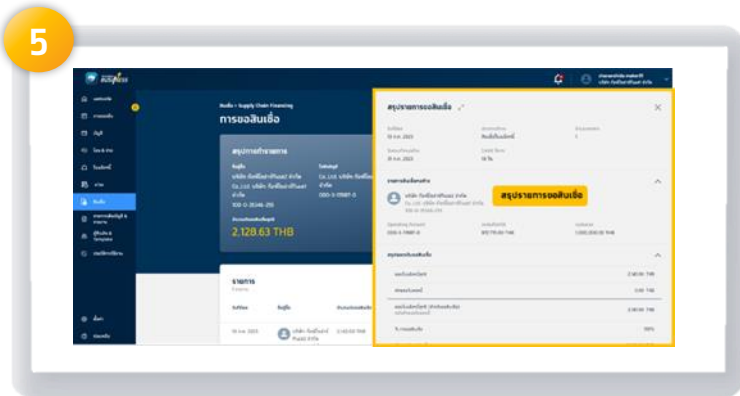
คลิก **สินเชื่อ** และ คลิก **การขอสินเชื่อ**



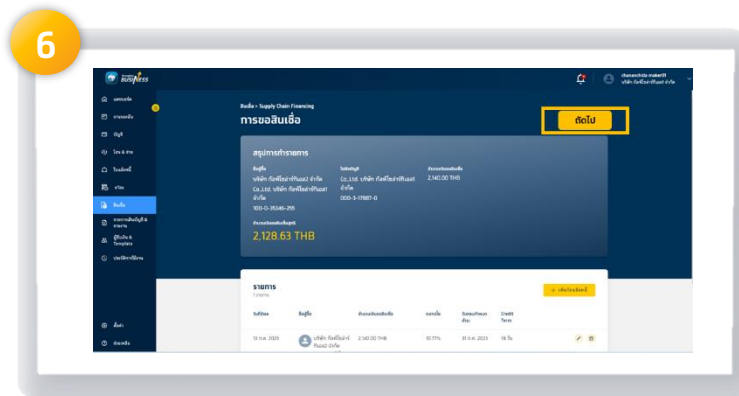
จะแสดงจำนวน **Invoice** ที่สามารถขอสินเชื่อได้ โดยต้องมี **Due date** วันเดียวกัน



คลิก **ตัดไป**



จะแสดงยอดรวมในการขอสินเชื่อตามที่ ทำรายการขอสินเชื่อ



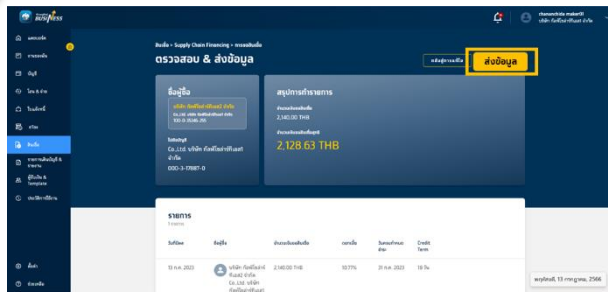
คลิก **ตัดไป**

วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business



สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)

7



คลิก **ส่งข้อมูล**

8



Status ส่งเรียบร้อยแล้วทำการขอสินเชื่อสำเร็จ และสามารถคลิกเพิ่มทำการต่อได้

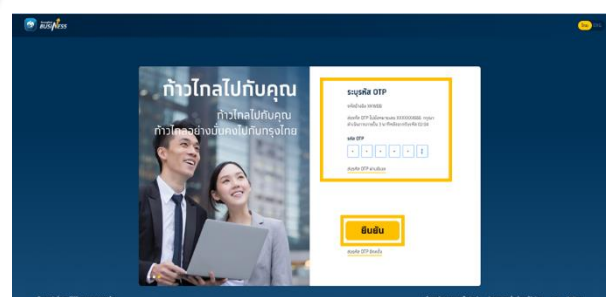
การเข้าใช้งาน อนุมัติใบแจ้งหนี้ (Role Approver) ทำรายการอย่างไร

1



เข้าหน้า **Web Krungthai Business** เพื่อทำการ **Login user**

2



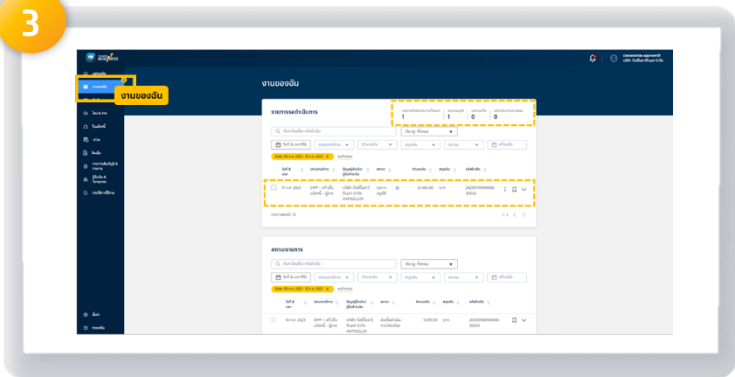
ใส่ **รหัส OTP 6 digits** ส่งเข้ามือถือ ลงทะเบียนไว้ และคลิก **ยืนยัน**

วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business



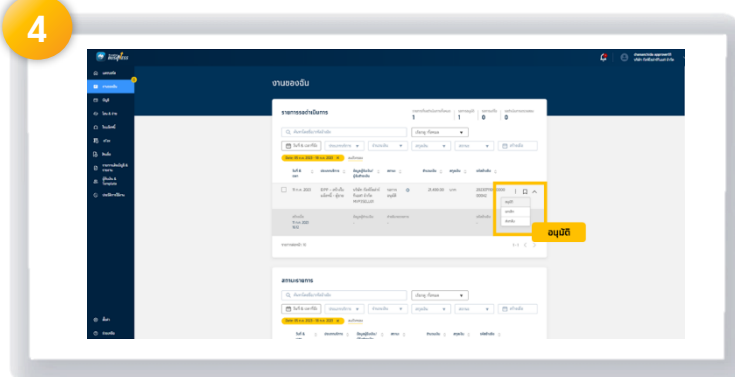
สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)

3



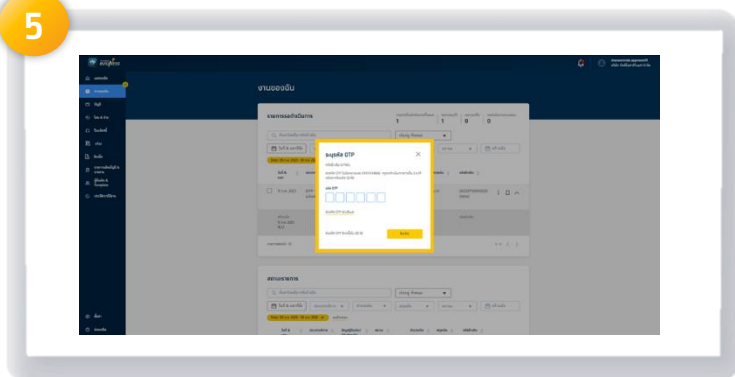
คลิก **งานของฉัน** จะแสดงงานที่รอดำเนินการและรอการอนุมัติ

4



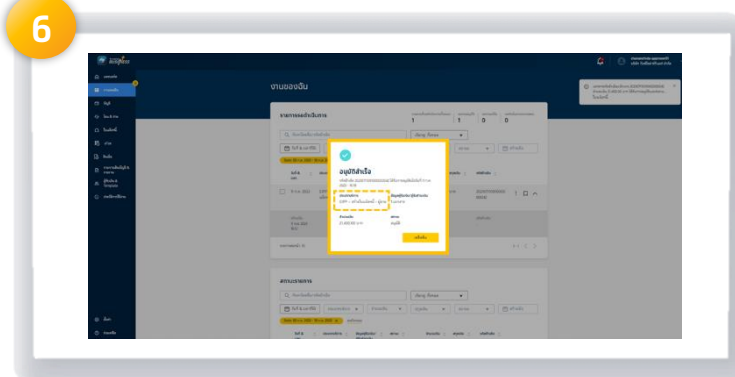
คลิก **จุด 3 จุด** จะแสดงตัวเลือกให้คลิก **อนุมัติ / ยกเลิก / ส่งกลับ**

5



ใส่ **รหัส OTP 6 digits** ส่งเข้ามือถือที่ลงทะเบียนไว้ และคลิก **ยืนยัน**

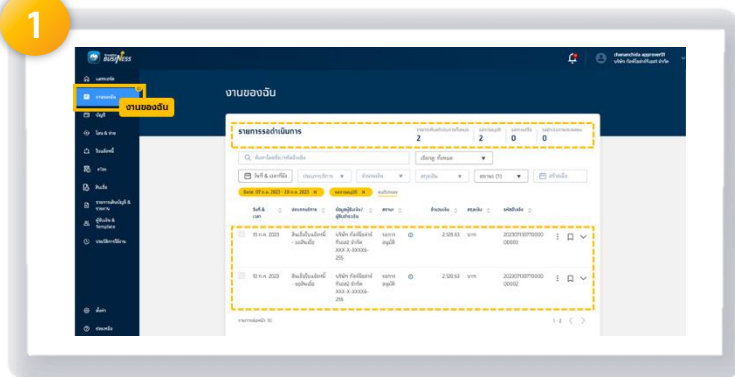
6



จะแสดงการอนุมัติสำเร็จในการสร้างใบแจ้งหนี้ของ Maker

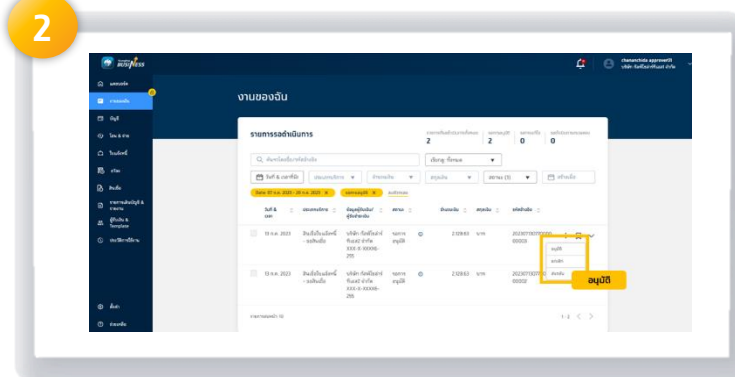
เมื่อ Maker ทำรายการขอสินเชื่อ Approver ต้องทำรายการอย่างไร

1



คลิก **งานของฉัน** จะแสดงงานที่รอดำเนินการและรอการอนุมัติ

2



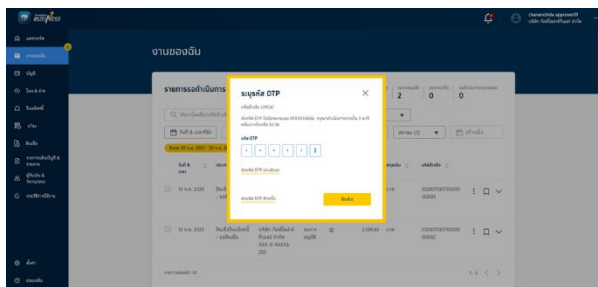
คลิก **จุด 3 จุด** จะแสดงตัวเลือกให้คลิก **อนุมัติ / ยกเลิก / ส่งกลับ**

วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business



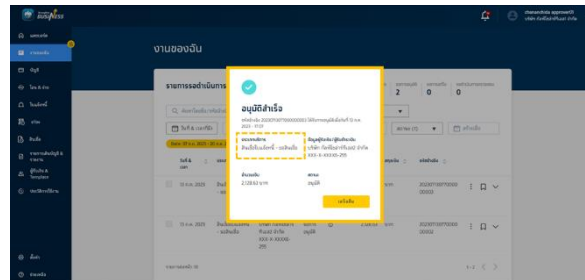
สำหรับผู้ขาย (Seller/Supplier)

3



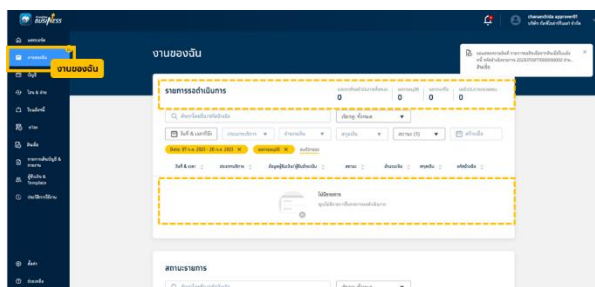
ใส่ รหัส OTP 6 digits ส่งเข้ามือถือที่ลงทะเบียนไว้ และ คลิก **ยืนยัน**

4



จะแสดงการอนุมัติสำเร็จในการขอสินเชื่อแจ้งหนี้ของ Maker

5



Approver สามารถเข้ามาดูงานที่ต้องดำเนินการว่ามีค้างหรือไม่ที่ **งานของฉัน** ถ้ามีรายการรอดำเนินการก็ทำการอนุมัติ ถ้าไม่มีก็เป็นการเสร็จสิ้น